【通学課程】 証明書申込書（専門･卒業生等）

①申請者情報

フリガナ	(ｼﾝｾｲ：)	申請日	西暦 年 月 日	
氏名 (卒業時)	(新姓：)	性別	男 性 ・ 女 性	
ローマ字氏名 (英文証明書申込時のみ)		生年月日	西暦 年 月 日	
		電話番号	自宅	
			携帯	
現住所	〒			

②学籍情報（※該当する項目に記入、または○をつけてください。学籍番号が不明な場合は、空白のままで結構です。）

専門	卒業時の学校名： 専門学校 栄養 ・ 管理栄養 ・ 製菓 ・ ビジネス 学科	学籍番号	西暦 年 月 卒業･退学･除籍

③必要な証明書の種類･通数･使用目的等

	証明書の種類	単価	必要通数	金額
和文	卒業証明書	200 円	通	円
	成績証明書	200 円	通	円
	在籍期間証明書	100 円	通	円
	証明書	円	通	円
	証明書	円	通	円
	証明書	円	通	円
	証明書	円	通	円
	証明書	円	通	円
英文	卒業証明書	500 円	通	円
	成績証明書	500 円	通	円
		円	通	円
合計			通	円

使用目的 (○を記入)	就職 ・ 進学 ・ 資格試験 ・ 年金関係 その他（ ）
受取方法 (○を記入)	郵送（普通 / 速達） ※来学受取の場合は、事前にご連絡ください。
通信欄 (伝達事項があればご記入ください。)	

※ご提供いただいた個人情報ならびに本人確認書類は、証明書発行業務以外には使用いたしません。

④同封物（返送用封筒は本学で用意いたします）

◎以下3点を同封ください。

- ☐ Ⅰ.本人確認書類の写し
  （運転免許証、健康保険証、パスポート、年金証書、年金手帳のいずれかの写しをご送付ください。）
- ☐ Ⅱ.証明書手数料分の**切手**：【 】円
  （ご記入いただいた左記表の「合計」欄の金額をご参照ください。
  Ⅲの切手金額と合計せず、別々にご準備ください。）
- ☐ Ⅲ.返送代金分の**切手**：【 】円
  （下記の返送代金表をご参照ください。
  Ⅱの切手金額と合計せずに別々にご準備ください。）

◎返送代金表

発行部数	1～2通	3～6通	7～10通
普通郵便	140円	180円	270円
速達郵便	440円	480円	570円

【注意事項】

- ①～③の記載内容、および④の同封物に関して不備がある場合、発行が遅れることがあります。
- 代金は切手に替えて領収させていただきます。過不足のないよう、必要分の切手を同封ください。
- 申込封筒の表に、「証明書発行希望」と朱書きの上、ご送付ください。
- 証明書の種類によっては、ご希望の期日までに発行できない場合がございます。
- 証明書の発行後、3ヶ月以上経過しても受領されない場合は、本学にて処分いたします。なお、その場合でもすでに納入いただいた手数料等は返金いたしませんので、ご了承ください。

― 以下教務課記入欄 ―

受付日		発行日		事務備考		発行担当者印	